



“Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca”
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE
“LUCA PACIOLO”

ISTITUTO TECNICO, INDIRIZZO AMM.NE, FINANZA E MARKETING – SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI - TURISMO

Sede centrale di Via Piave, 22 - 00062 Bracciano - Tel. 06 121122285 - Fax. 0699803436

ISTITUTO PROFESSIONALE, INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI

Sede associata di via dei Lecci, 52 - 00062 Bracciano - Tel. 06 121126500 - Fax. 0699803436

LICEO ARTISTICO, INDIRIZZO ARCHITETTURA E AMBIENTE

Sede associata via della Mainella, 00061 Anguillara Sabazia – Tel. 06 99901383 – Fax 06 99901383

Distretto N. 30 - Codice Istituto: RMIS048005 - C.F. 97197900588 - Test Center ECDL: Cod. AQX__01

e-mail: rmis048005@istruzione.it – Sito www.iisslucapaciolo.it– pec: rmis048005@pec.istruzione.it

Prot. N. 4483 /A28

Bracciano 04/09/2015

CIG: XBD15EDEA9

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. I. n. 44 del 1.02.2001;

Rilevato che nel corrente anno scolastico 2015/2016 frequenteranno questo Istituto alunni con disabilità con esigenza di assistenza specialistica;

Visto l’intendimento di procedere alla predisposizione degli atti relativi all’assegnazione di un finanziamento per l’attivazione del servizio di assistenza specialistica a favore di alunni con disabilità per l’a.s. 2015-16 da parte dell’Amministrazione della Città Metropolitana di Roma Capitale - Dipartimento IX, Servizio 2 “Interventi in campo sociale”

Ritenendo di doversi avvalere per l’erogazione del servizio dell’apporto di personale specializzato da reclutare all’esterno di questa Istituzione Scolastica e quindi di doversi procedere alla stipula di una convenzione per l’affidamento della gestione del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni diversamente abili per l’anno scolastico 2015/2016,

INDICE

UNA GARA DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA SCOLASTICA A FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITA’

(periodo anno scolastico 2015/2016)

1. Oggetto del servizio

Il servizio di assistenza specialistica agli alunni diversamente abili, più avanti definito genericamente “servizio”, che l’istituzione scolastica I.I.S. “L. Paciolo” intende affidare ad un soggetto (persona giuridica) di seguito denominato anche “appaltatore”, prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza educativa specialistica, finalizzata, ai sensi dell’art. 12 e ss della Legge 104/1992, all’integrazione degli alunni con disabilità certificata, da svolgersi all’interno della scuola, attraverso l’integrazione, di differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, collaboratori scolastici, ecc)in base alla programmazione educativa e didattica elaborata dagli

Organi Collegiali della scuola, tenuto conto delle competenze e delle responsabilità educative e didattiche di ciascun soggetto e della necessità di condividere i progetti educativi individualizzati anche al fine di garantire una migliore inclusione di tutti gli alunni con bisogni educativi speciali come da direttiva del MIUR “Strumenti d’intervento per alunni con bisogni educativi speciali ed organizzazione territoriale per l’inclusione scolastica “ del 27/12/2012

2. Descrizione del servizio.

Il servizio deve intendersi non standardizzato e/o codificato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile.

Il servizio consiste nella collaborazione con gli insegnamenti curriculari e con quelli di sostegno per la realizzazione dei programmi di lavoro predisposti. L’assistente s’inserisce nel progetto educativo dell’alunno, privilegiando gli aspetti educativi ma lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a garantire l’integrazione dello stesso e la piena formazione della personalità dell’alunno.

3. Obiettivi e finalità

L’Istituto, attraverso il servizio, si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Consentire la frequenza e la permanenza degli studenti diversamente abili nell’ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;
- Garantire il raggiungimento degli obiettivi d’integrazione e autonomia personale e/o sociale, in attuazione del Progetto Educativo Individualizzato;
- Facilitare l’inserimento e la partecipazione attiva degli alunni diversamente abili alle attività svolte dal gruppo classe;
- Sostenere gli alunni diversamente abili nelle attività di socializzazione e acquisizione di capacità comunicative volte all’integrazione, alla valorizzazione di abilità personali e all’espressione dei bisogni vissuti;
- Fornire ogni altro sostegno di tipo educativo e personale che si ritenga funzionale al raggiungimento dell’integrazione scolastica dell’alunno diversamente abile.

4. Risultati attesi

L’intervento di sostegno a favore dei ragazzi diversamente abili è finalizzato al raggiungimento dei seguenti risultati:

- Migliorare la qualità della vita;
- Assicurare il diritto allo studio;
- Migliorare le relazioni sociali negli scambi con il gruppo dei pari e il corpo docente;
- Raggiungere una progressiva autonomia.

5. Durata

Il presente appalto coincide con l’attività didattica dell’anno scolastico 2015-2016.

6. Funzioni in capo all'Istituzione Scolastica

L'Istituto mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo.

L'Istituto svolgerà, inoltre, le seguenti funzioni:

- Verifica e valutazione del servizio;
- Comunicazione del "Piano Operativo" del servizio stesso, comprensivo delle seguenti indicazioni: scuola in cui attivare il servizio, numero studenti da assistere.

L'Appaltatore è chiamato ad attenersi al suddetto Piano Operativo (nel rispetto del calendario scolastico regionale e di quello dell'Istituto), che potrà, in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutare esigenze assistenziali degli alunni.

L'espletamento del servizio, oggetto del presente bando, dovrà essere assicurato tramite l'impiego di figure professionali quali :

N. assistenti Progetto: specialistici:	Sede attività:	Ore totali prestazione:	Ammontare del finanziamento (prima tranche)
---	-----------------------	--------------------------------	--

4	assistenza specialistica	I.I.S. LUCA PACIOLO (via Piave, via dei Lecci, Bracciano; via della Mainella, Anguillara Sabazia)	Per 14 settimane, da settembre a dicembre 2015 (tot. 938 ore)	Importo totale da 18.009,60
---	--------------------------	---	---	-----------------------------

7. Funzioni in capo all'aggiudicatario

Il contraente, nell'ambito del progetto di Assistenza Specialistica, curerà prevalentemente la gestione del personale per l'assetto tecnico-organizzativo e in particolare svolgerà le seguenti funzioni:

- garantire l'attuazione del progetto;
- assicurare il servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale, munito dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente nonché dei titoli/requisiti di seguito prescritti, assumendosi al riguardo ogni responsabilità, senza pregiudizio delle più gravi sanzioni anche di ordine penale; è richiesto il certificato del casellario giudiziale per ciascuno degli operatori, ai sensi del Decreto Legislativo n. 39 del 4/3/2014;
- garantire, per tutto l'anno 2015/2016 la continuità degli educatori sugli allievi e sull'Istituto;
- collaborare all'organizzazione di incontri periodici pianificati con scuola e famiglia (ricevimento genitori pomeridiano) per la programmazione e l'aggiornamento dei progetti d'intervento educativo;
- impiegare il personale indicato nell'offerta tecnica garantendo, nel periodo di gestione del servizio, la continuità educativa, attraverso l'individuazione di personale stabile per tutta la durata dell'appalto;
- assicurare che il proprio personale svolga il monte ore previsto dal capitolato;
- collaborare con l'Istituzione scolastica, accogliendo inviti e suggerimenti volti al miglioramento della gestione del servizio. Al Dirigente Scolastico deve essere segnalato qualsiasi problema che possa influire sul rapporto contrattuale (provvedimenti di carattere straordinario, come la risoluzione del contratto con gli operatori, la temporanea sospensione del servizio, ecc.);
- comunicare tempestivamente all'ufficio del personale dell'IIS Paciolo l'eventuale assenza di operatori che, per cause di forza maggiore, si trovino nell'impossibilità di svolgere regolarmente le proprie funzioni e concordare con il docente Funzione Strumentale "Benessere a scuola" o, in assenza di quest'ultimo, con il Dirigente scolastico o con il suo collaboratore;
- controllare l'attività del personale impiegato (orari, assenze, ecc.), mediante la compilazione di registri da sottoporre periodicamente all'attenzione del Dirigente scolastico o di un suo collaboratore;
- assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale;
- tenere uno stretto contatto operativo con il docente Funzione Strumentale "Benessere a scuola" dell'IIS Paciolo;
- consegnare all'Istituto una relazione trimestrale, con indicazione degli interventi effettuati e degli obiettivi raggiunti nel rispetto di ciò che stabilisce il progetto iniziale e il presente capitolato;
- predisporre una dettagliata relazione finale riepilogativa.

8. Luogo e termini di esecuzione

Il servizio dovrà essere svolto nei locali dell'Istituto, all'interno delle classi di appartenenza, secondo tempi e modalità indicate nel Progetto Educativo e nei luoghi esterni alla scuola in cui si prevedano attività scolastiche ed extrascolastiche. Il coordinatore del servizio concerterà con la Dirigenza scolastica le modalità organizzative e gestionali dell'intervento da effettuarsi secondo la programmazione del PEI. Gli orari delle prestazioni verranno concertati con il Dirigente Scolastico in relazione al numero ed ai bisogni degli utenti e alla loro presenza nella sede dell'Istituto.

In ogni caso l'Operatore è tenuto alla partecipazione ai viaggi di istruzione, alle lezioni differite e allo svolgimento di stage formativi esterni, se richiesto dal Dirigente Scolastico con la copertura delle spese da parte dell'Istituto medesimo.

Tale partecipazione prevede le seguenti condizioni:

- per le visite guidate (cd. "uscite di un giorno") si riconoscono all'operatore le ore effettivamente svolte, per un massimo di 8 ore;

- per i viaggi d'istruzione su più giorni si riconoscono per ciascun giorno un massimo di 8 ore.

All'inizio dell'anno scolastico, il coordinatore degli assistenti specialistici concorderà con il Committente, per ciascun alunno, le attività di programmazione, di progettazione educativa e tutto quanto indispensabile alla realizzazione del progetto educativo del disabile ivi inclusi i tempi e le modalità di attuazione del servizio.

L'Istituto si riserva il diritto di chiedere all'appaltatore la sostituzione del personale ritenuto non idoneo per comprovati motivi, senza oneri aggiuntivi a suo carico.

9. Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto per lo più in relazione al calendario scolastico. In ogni caso il costo complessivo del servizio durante l'anno **non potrà superare la somma assegnata dalla stessa Città Metropolitana di Roma Capitale.**

Gli orari di svolgimento, la durata ed il numero di operatori necessari verranno concordati tra le parti in relazione al numero e ai bisogni degli utenti. L'abbinamento tra alunno ed operatore viene concordato tra Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "Luca Paciolo", il docente Funzione Strumentale "Benessere a scuola" e l'Appaltatore, tenuto conto dei seguenti criteri:

- indicazioni contenute nella diagnosi funzionale;
- continuità dell'operatore, salvo controindicazioni (es. difficoltà di relazione tra operatore ed alunno);

Le ore da destinare all'assistenza educativa dovranno essere distribuite nei cinque giorni settimanali previsti dall'orario scolastico.

10. Durata dell'appalto

L'appalto, con decorrenza dal provvedimento di affidamento del servizio e svolgimento correlato al calendario scolastico, terminerà con la fine delle attività didattiche dell'a.s. 2015/16. La retribuzione e la durata della prestazione di cui al punto 6 è limitata al periodo coperto dal finanziamento stanziato dalla Città Metropolitana (prima tranche settembre-dicembre)

L'appalto potrà altresì avere termine ed il relativo contratto si risolverà ipso facto nel caso la Città Metropolitana di Roma Capitale non rinnovi, sospenda o revochi per qualsiasi motivo all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate. In caso di rinnovo del finanziamento, l'appalto si intenderà automaticamente rinnovato fino al termine delle attività.

11. Inizio e termine del servizio e mancata attivazione o interruzione del servizio

L'Appaltatore si impegna a garantire l'erogazione del servizio, come da provvedimenti di affidamento. La mancata attivazione o interruzione del servizio per esigenze di interesse pubblico o per cause di forza maggiore non dà diritto all'Appaltatore di richiedere nessun indennizzo o risarcimento.

Per causa di forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevisto o imprevedibile che non possa essere evitato con l'esercizio della dovuta diligenza, previdenza e perizia dovute dal Gestore pubblico.

12. Trattamento dati personali

L'Appaltatore si impegna a custodire e non diffondere eventuali informazioni inerenti gli utenti del

servizio dell'Istituto di Istruzione I.I.S. Luca Paciolo, di cui possa venire in possesso e secondo le regole previste dalla legge 675/1996 e s.m. e dal D.lvo. 196/2003.

L'appaltatore assume l'obbligo di agire in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso nel corso del servizio.

13. Domicilio legale

L'Appaltatore ai fini dell'espletamento del servizio del presente capitolato, elegge domicilio presso la propria sede legale.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo di lettera raccomandata presso il suddetto domicilio eletto, ovvero mediante consegna diretta alla Ditta medesima con firma da apporre per ricevuta sulla documentazione consegnata. Qualsiasi operatore, collaboratore o dipendente della ditta potrà essere destinatario di avvisi e comunicazioni e sarà considerato incaricato dell'Appaltatore e/o del coordinatore del servizio.

Qualsiasi comunicazione trasmessa all'incaricato dell'Appaltatore dal responsabile legale dell' I.I.S. "Luca Paciolo" si considererà effettuata personalmente all'Appaltatore e/o coordinatore del servizio stesso.

14. Cessione del contratto e subappalto del servizio.

E' vietato, in ogni forma, cedere, subappaltare o dare a cottimo, in tutto o in parte, i servizi formanti oggetto del presente appalto, pena la risoluzione del contratto, il risarcimento di ogni conseguente danno ed inoltre l'applicazione penale stabilita dall' I.I.S. Luca Paciolo.

15. Obblighi normativi

L'Appaltatore deve richiedere (ed ottenere a sua cura) al soggetto idoneo ai sensi di legge, prima dell'assunzione del servizio, tutte le prescritte autorizzazioni necessari ai sensi di legge.

16. Qualificazione del personale

Per il tipo di prestazione specialistica richiesta, ciascun Operatore adibito al servizio dovrà essere individuato tra soggetti con profilo professionale di educatore professionale in possesso di idonei titoli di studio di qualificazione in campo socio educativo.

Gli Educatori dovranno possedere, all'atto della presentazione della domanda da parte della ditta appaltatrice, i requisiti previsti dal capitolato d'appalto e specificati nel successivo paragrafo 20 (Criteri di aggiudicazione/ Offerta)

L'Aggiudicatario dovrà altresì assicurare l'aggiornamento professionale del proprio personale educativo mediante periodiche occasioni di aggiornamento e formazione.

Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale dell'Appaltatore è preposto, è indispensabile che posseda tutte le garanzie di serietà, riservatezza e moralità in mancanza delle quali o con ripetuti atteggiamenti non conformi a tali requisiti l' I.I.S. Luca Paciolo ha l'insindacabile facoltà di pretendere l'allontanamento dei lavoratori inadempienti.

17. Modalità dell' intervento e compiti degli Operatori

Nell'ambito e nell'osservazione del progetto, agli Operatori è richiesto di operare in coerenza alle modalità di intervento di seguito indicate:

- collaborare con gli altri operatori scolastici (insegnante di sostegno, consiglio di classe, capo d'istituto) e con gli operatori socio/sanitari di riferimento, alla stesura/aggiornamento del Piano Educativo Individualizzato previsto per ciascun alunno diversamente abile ;
- partecipare ai GLHO e GLI(il coordinatore) ed ai momenti di lavoro di equipe della scuola;
- attuare progetti didattici ed extra/scolastici seguendo le indicazioni del P.E.I, documento che costituisce appunto lo strumento fondamentale per la progettazione;
- collaborare per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola/lavoro dell'utente;
- collaborare nella ricerca di eventuali risorse e contatti con agenzie educative o altre strutture presenti sul territorio, finalizzate all'orientamento per l'utilizzo del tempo libero, all'orientamento scolastico e l'orientamento al lavoro;
- monitorare, documentare e rendicontare le azioni svolte.

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del D.Lgs 196/2003. Gli operatori addetti al servizio, saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio.

L'osservanza delle disposizioni di cui al presente capitolato (gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale) dà facoltà all'Ente con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale. In ogni caso l'Ente, può ricusare motivatamente un operatore proposto dall'impresa, richiedendone la sostituzione, previa opportuna possibilità di contestazione fornita all'impresa aggiudicataria ed esame delle relative controdeduzioni.

Al personale, è fatto assoluto divieto di accettare compensi di qualsiasi natura essi siano, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate.

18. Personale e rapporto di lavoro

Ogni prestazione inerente al servizio relativo al presente capitolato deve essere svolta da personale contrattualizzato dall'Appaltatore.

L' I.I.S. Luca Paciolo rimane del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore ed il personale da questo dipendente.

L'aggiudicataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i lavoratori impiegati nel servizio di cui trattasi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Al fine di garantire la qualità del Servizio, l'impresa aggiudicataria si impegna ad assicurare, per tutta la durata del presente contratto, la continuità dei singoli educatori professionali sui rispettivi utenti.

L'Appaltatore si obbliga a far predisporre i fogli firma degli Operatori addetti al servizio che dovranno essere dagli stessi firmati in occasione di ogni singola prestazione giornaliera.

I suddetti fogli firma andranno conservati presso gli Uffici di Segreteria dell' I.I.S Luca Paciolo e dovranno contenere:

- prestazione giornalmente eseguita;
- orario di entrata/ uscita con firma giornaliera (leggibile) apposta dall'operatore;
- controfirma, apposta a fianco di quella dell'operatore, da un docente curriculare, o di sostegno o vicario di sede.

L'Appaltatore si obbliga al rispetto di tutte le norme e degli adempimenti previsti dal D.Lvo. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, anche in relazione al coordinamento con committente, ossia con l' I.I.S. Luca Paciolo.

19. Condizioni.

Ai fini della partecipazione i soggetti dovranno altresì dichiarare:

A) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

B) di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, quale eventuale fornitore di beni e servizi a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione e degli assistenti incaricati il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in oggetto.

20. Criteri di aggiudicazione

1. Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del relativo contratto.

2. L'importo effettivo del presente bando, corrispondente a quello indicato dalla Provincia di Roma nella comunicazione indicata in premessa sarà confermato non appena l'Istituzione Scolastica riceverà comunicazione ufficiale del finanziamento ricevuto; in ogni caso il costo complessivo del servizio durante l'anno non potrà superare la somma che sarà assegnata dalla Provincia di Roma all'istituzione scolastica.

OFFERTA

Requisiti di accesso

È richiesta una presenza minima di 2 laureati (laurea triennale, specialistica o vecchio ordinamento in discipline psico-socio-educative).

Criteri di valutazione del punteggio

TITOLI CULTURALI (massimo 10 punti)		
Corso di formazione per "assistente specialistico" (minimo 2 operatori)	5	
Titolo specialistico (es.: assistente sociale, tiflogo, operatore esperto nel sostegno per audiolesi ecc..)	5	
corso di formazione "assistente specialistico" (minimo di num. 2 operatori)	5	
corso di formazione "assistente specialistico" (minimo di num. 2 operatori)	5	

TITOLI PROFESSIONALI (massimo 30 punti)		
Svolgimento del servizio di assistenza specialistica agli alunni disabili presso l'IIS	5/anno	

Luca Paciolo		
Svolgimento del servizio di assistenza specialistica agli alunni disabili presso altre Istituzioni scolastiche di II grado	2/anno	

per **MIGLIORIE E SERVIZI AGGIUNTIVI (max 10 punti)**

Ulteriori servizi collegati all'oggetto dell'appalto e migliorie.

Saranno prese in esame le offerte relative a servizi che consentano all'Istituto di conseguire vantaggi che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori né per il Committente né per le famiglie degli utenti.

Premesso che il concorrente è libero di formulare qualsiasi proposta in favore degli alunni disabili, si anticipa (per piena trasparenza e concorrenzialità) che la seguente proposta migliorativa-e semplificativa - riceverà la seguente valutazione:

- messa a disposizione della scuola di un'equipe(educatore, assistente sociale, esperti di comunicazione non verbale) diretta ad offrire assistenza specializzata e/o uno sportello di ascolto a favore degli alunni coinvolti o che comunque frequentano le classi ove sono presenti alunni con disabilità. Il concorrente proponente dovrà indicare i termini, i tempi e le modalità di attuazione, quantificando la media mensile complessiva delle ore che saranno effettuate per lo svolgimento di tali attività da tutto il personale utilizzato per i servizi oggetto della proposta, i titoli da questi posseduti e le esperienze pregresse: punti: **fino a 10**;
- la gara potrà comunque essere aggiudicata in presenza di una sola offerta (**il punteggio massimo sarà attribuito ai singoli operatori che opereranno all'interno della scuola; il servizio sarà gestito dall'associazione aggiudicataria**).

L'I.I.S. Luca Paciolo si riserva la facoltà, in ogni caso, di sospendere, revocare e di non aggiudicare la gara in qualsiasi momento, qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, senza che le ditte/enti/ associazioni partecipanti possano muovere obiezione alcuna.

L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata al positivo riscontro dei requisiti dichiarati durante il procedimento di gara e alla adozione di apposita determinazione degli atti di gara previa acquisizione della necessaria documentazione.

E' altresì facoltà della Commissione richiedere chiarimenti e/o integrazioni relativamente alla documentazione prodotta .

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente aggiudicatario della gara.

21. Divieto di subappalto e di cessione del contratto.

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto

22. Liquidazione del corrispettivo economico.

A fronte dell'intervento l'Istituto erogherà quanto dovuto previa presentazione di regolare fattura, allegando i fogli firma giornalieri degli operatori.

I tempi di pagamento sono dettati dalla tempistica di attribuzione del finanziamento da parte della Provincia di Roma.

La liquidazione delle fatture sarà effettuata dopo tutta la documentazione relativa al servizio svolto.

DATA PUBBLICAZIONE E TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA E

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire all'I.I.S. Luca Paciolo via Piave, 22 - 00062 Bracciano, in busta in plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura dal partecipante indicante oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la seguente indicazione: "**Appalto per il servizio assistenza specialistica a favore alunni diversamente abili a.s. 2015/2016**", a mezzo :

- consegna a mano presso l'Ufficio protocollo (dal lunedì al sabato, dalle ore 8,00 alle 14,00).
- raccomandata A/R (a rischio del concorrente)

entro le ore 12,00 del giorno 15/9/2015 (termine perentorio). Non fa fede la data di partenza ma la data di arrivo.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate per fax o e-mail.

Si precisa inoltre che, a pena di esclusione, il plico dovrà contenere una busta chiusa e sigillata contrassegnata dall'etichetta "*Documentazione amministrativa*", contenente:

la domanda di partecipazione alla procedura, con sottoscrizione del legale rappresentante dell'offerente;

a) di aver esaminato le condizioni esposte nel presente avviso e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;

b) di rispettare le condizioni minime, a pena di esclusione;

c) l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;

d) l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98 all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;

e) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99;

f) di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, quale eventuale fornitore di beni e servizi a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in oggetto.

curriculum della/e persona/e proposta per l'incarico.

La dichiarazione circa il possesso dei seguenti requisiti anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 47), a pena di esclusione:

la fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa e/o del coordinatore del servizio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

In data 16/09/2015, dalle ore 10,00, apposita commissione procederà, **in seduta pubblica**, nell'ufficio di Dirigenza, alla verifica dell'integrità delle buste contenenti le offerte ed alla successiva valutazione comparativa delle stesse sulla base dei criteri sopra specificati.

PUBBLICIZZAZIONE:

Il presente Bando viene:

- affisso all'Albo dell'Istituto;
- pubblicato sul sito web dell'istituto: www.iissluapaciolo.it

PRIVACY

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (protezione dai dati personali), il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza, rispetto dei diritti e delle dignità dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, che prevede l'obbligo di informativa, l'Istituto fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

1. i dati raccolti attraverso le domande di partecipazione a selezione saranno trattati esclusivamente ai fini dell' ammissione degli stessi alla medesima;
2. i dati raccolti verranno trattenuti presso l'I.I.S. Luca Paciolo.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

Responsabile del procedimento è il DSGA.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cosima Stefania Elena CHIMIENTI



“Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca”
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE
“LUCA PACIOLO”

ISTITUTO TECNICO, INDIRIZZO AMM.NE, FINANZA E MARKETING – SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI - TURISMO

Sede centrale di Via Piave, 22 - 00062 Bracciano - Tel. 06 121122285 - Fax. 0699803436

ISTITUTO PROFESSIONALE, INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI

Sede associata di via dei Lecci, 52 - 00062 Bracciano - Tel. 06 121126500 - Fax. 0699803436

LICEO ARTISTICO, INDIRIZZO ARCHITETTURA E AMBIENTE

Sede associata via della Mainella, 00061 Anguillara Sabazia – Tel. 06 99901383 – Fax06 99901383

Distretto N. 30 - Codice Istituto: RMIS048005 - C.F. 97197900588 -Test Center ECDL: Cod. AQX__01

e-mail: rmis048005@istruzione.it – Sito www.iissluicapaciolo.it– pec: rmis048005@pec.istruzione.it

CIG N.: X9515EDEAA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. I. n. 44 del 1.02.2001;

Rilevato che nel corrente anno scolastico 2015/2016 frequenteranno questo Istituto alunni con disabilità con esigenza di assistenza specialistica;

Vista l’intendimento di procedere alla predisposizione degli atti relativi all’assegnazione di un contributo per l’attivazione del servizio di assistenza specialistica a favore di alunni con disabilità per l’a.s. 2015-16 da parte dell’Amministrazione Provinciale di Roma _ dipartimento IX. Servizio 2 “interventi in campo sociale”

Ritenendo di doversi avvalere per l’erogazione del servizio dell’apporto di personale specializzato da reclutare all’esterno di questa Istituzione Scolastica e quindi di doversi procedere alla stipula di una convenzione per l’affidamento della gestione del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni diversamente abili per l’anno scolastico 2015/2016

INDICE

UNA GARA DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA SCOLASTICA RIVOLTO A FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITA’ (periodo anno scolastico 2015/2016)

OGGETTO: Bando pubblico per la selezione di un esperto di autismo con tecniche conoscitive ABA (periodo 14 2016) per 13 ore settimanali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. I. n. 44 del 1.02.2001;

RIILEVATO che nel corrente anno scolastico frequenta questo Istituto un alunno con disabilità grave (autismo) che necessita di assistenza educativa mirata;

VISTO l’intendimento di procedere alla predisposizione degli atti relativi all’assegnazione di un contributo per l’attivazione del servizio di assistenza specialistica a favore di alunni con disabilità per l’a.s. 2015-16 da parte **Città Metropolitana di Roma Capitale**

Ritenendo di doversi avvalere per l'erogazione del servizio dell'apporto di numero 1 unità di personale specializzato da reclutare all'esterno di questa Istituzione Scolastica;

DETERMINA

l'indizione di un bando pubblico per la selezione di numero 1 Assistente Specialistico esperto di comunicazione (metodo ABA) (periodo settembre-dicembre 2015) per 13 ore settimanali. L'importo totale del finanziamento erogato dalla Città Metropolitana di Roma Capitale è di euro 18.009,60, corrispondente a 938 ore complessive. Tale importo dovrà essere ripartito tra gli assistenti specialistici (4 per l'assistenza generalizzata, 1 per quella specializzata con metodo ABA)

Numero assistenti	Progetto	Sede di attività	Ore prestazione	Retribuzione Omnicomprensiva
1	Assistente specialistico esperto tecniche ABA	I.I.S. Luca Paciolo sede di Anguillara Sabazia , via della Mainella	13 settimanali	euro 18.009,60, corrispondente a 938 ore complessive

REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all'impiego;
5. Inesistenza di condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendano l'impossibile la nomina;

PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta e sottoscritta dall'interessato, dovrà contenere Curriculum vitae da cui risulti:

- Diploma di scuola media superiore;
- Possesso del titolo professionale di esperto
- Esperienza lavorativa.
- Dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS n. 196/2003.

Le domande, in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e pervenire in busta chiusa all'Istituto Comprensivo "I.I.S. Luca Paciolo " di Bracciano, via Piave, 22 ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 15/09/2015 a mezzo:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo (dal lunedì al sabato, dalle ore 8,00 alle 14,00).
- raccomandata A/R (a rischio del concorrente);
- raccomandata A/R (da far pervenire entro la data di cui sopra);

Non saranno prese in considerazione le domande inviate via fax o mail.

Il bando sarà espletato anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Il Dirigente Scolastico provvederà alla valutazione comparativa delle domande presentate **sulla base dei criteri di seguito specificati (punteggio max 40):**

TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO
esperto di tecniche ABA	15
Attestati di formazione attinenti all'ambito richiesto (2 punti per ciascun attestato max 5 attestati)	10
Esperienze lavorative presso l'IIS Luca Paciolo in qualità di assistente specialistico ad alunni con autismo (2 punti per ogni anno, max 5 anni)	5
Esperienze lavorative presso altri Istituti di II grado in qualità di assistente specialistico ad alunni con autismo (1 punto per ogni anno, max 5 anni)	5
Esperienze lavorative in qualità di esperto ABA(1 punto per ogni anno, max 5 anni)	5

In data 16/09/2015, dalle ore 10,00, apposita commissione procederà, **in seduta pubblica**, nell'ufficio di Dirigenza, alla verifica dell'integrità delle buste contenenti le offerte ed alla successiva valutazione comparativa delle stesse sulla base dei criteri sopra specificati.

A PARITÀ DI PUNTEGGIO la precedenza sarà data all'aspirante che avrà **il maggior numero di esperienze lavorative in qualità di esperto ABA** .

Sarà stipulato regolare contratto di prestazione d'opera tra il Dirigente Scolastico e l'Operatore aggiudicatario che si svolgerà presso I.I.S. Luca Paciolo sede di Anguillara Sabazia , via della Mainella, per il numero delle ore stabilite dalla Città Metropolitana di Roma Capitale.

PUBBLICIZZAZIONE:

Il presente Bando viene:

- affisso all'Albo dell'Istituto;
- pubblicato sul sito web dell'istituto: www.iisslucapaciolo.it

PRIVACY

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (protezione dai dati personali), il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza, rispetto dei diritti e delle dignità dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, che prevede l'obbligo di informativa, l'Istituto fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

1. I dati raccolti attraverso le domande di partecipazione a selezione saranno trattati esclusivamente ai fini dell' ammissione degli stessi alla medesima;
2. I dati raccolti verranno trattenuti presso l'Istituto Comprensivo I.I.S. "Luca Paciolo"

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

Bracciano 04/09/2015

IL Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cosima Stefania Elena CHIMIANTI