



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"LUCA PACIOLO"

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO (AMM.NE, FINANZA E MARKETING - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI - TURISMO)

Sede centrale di Via Piave, 22 - 00062 Bracciano - Tel. 06121122285 - Fax. 0699803436

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI, OPZIONE PROMOZIONE COMMERCIALE E PUBBLICITARIA

Sede associata di via dei Lecci, 52 - 00062 Bracciano - Tel. 06121126500

LICEO ARTISTICO, INDIRIZZO ARCHITETTURA E AMBIENTE - SCENOGRAFIA

Sede associata di via della Mainella, 00061 Anguillara Sabazia - Tel./Fax 06 99901383

Distretto N. 30 - Codice Istituto: RMIS048005 - C.F. 97197900588 - Test Center ECDL: Cod. AQX\_\_01

e-mail: [rmis048005@istruzione.it](mailto:rmis048005@istruzione.it) - Sito [www.iissluapaciolo.it](http://www.iissluapaciolo.it) - pec: [rmis048005@pec.istruzione.it](mailto:rmis048005@pec.istruzione.it)

Prot. 510/A28  
CIG N° ZI71D32708

Bracciano, 2 febbraio 2017

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** l'art.11, comma 2 del D.L. n. 163/2006 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il D.Lgs 50 /2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di beni, servizi e forniture, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 54 del 5/2/2016;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'unico preventivo (prot. n. 496/D15 del 01/02/2017) pervenuto su richiesta a questa Istituzione scolastica;
- ACCERTATA** la necessità di sostituire la fotocopiatrice presso la sede di Via Piave, 22, vista la scadenza del precedente contratto di noleggio;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione diretta del predetto bene (noleggio per 36 mesi);
- VALUTATA** l'offerta della ditta Ricoh Italia s.r.l. come economicamente vantaggiosa (prodotto di stessa marca già utilizzato presso questa Istituzione scolastica con esito positivo),

## DETERMINA

di affidare alla ditta "Ricoh Italia s.r.l." la fornitura di cui in premessa alle seguenti condizioni:

- noleggio per 36 mesi, con fatturazione trimestrale;
- canone mensile di € 89,61 + IVA
- 5.000 pagine b/n al mese comprese nel prezzo del canone.

Responsabile del procedimento è il DSGA Sig.ra Damiana Bugliazzini.



Il Dirigente Scolastico  
Cosima Stefania Elena Chimienti