



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"LUCA PACIOLO"

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO (AMM.NE, FINANZA E MARKETING - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI - TURISMO)

Sede centrale di Via Piave, 22 - 00062 Bracciano - Tel. 06121122285 - Fax. 0699803436

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI, OPZIONE PROMOZIONE COMMERCIALE E PUBBLICITARIA

Sede associata di via dei Lecci, 52 - 00062 Bracciano - Tel. 06121126500

LICEO ARTISTICO, INDIRIZZO ARCHITETTURA E AMBIENTE - SCENOGRAFIA

Sede associata di via della Mainella, 00061 Anguillara Sabazia - Tel./Fax 06 99901383

Distretto N. 30 - Codice Istituto: RMIS048005 - C.F. 97197900588 - Test Center ECDL: Cod. AQX__01

e-mail: rmis048005@istruzione.it - Sito www.iisslucapaciolo.it - pec: rmis048005@pec.istruzione.it

Prot. n. 4197/A28

Z5E1B18029

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. I. n. 44 del 1.02.2001;

Rilevato che nel corrente anno scolastico 2016/2017 frequenteranno questo Istituto alunni con disabilità con esigenza di assistenza specialistica;

Vista l'intendimento di procedere alla predisposizione degli atti relativi all'assegnazione di un contributo, fondo sociale, per l'attivazione del servizio di assistenza specialistica a favore di alunni con disabilità per l'a.s. 2016-17 da parte della "Regione Lazio -Area Programmazione, Organizzazione ed Attuazione dell'Offerta d'Istruzione, Diritto allo studio scolastico e universitario";

Ritenendo di doversi avvalere per l'erogazione del servizio dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno di questa Istituzione Scolastica e quindi di doversi procedere alla stipula di una convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni diversamente abili per l'anno scolastico 2016/2017 con possibilità di rinnovo per i due successivi anni scolastici ove la "Regione Lazio" predisporrà atti relativi all'assegnazione di un contributo.

INDICE

UNA GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA SCOLASTICA IN FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITA'(anno scolastico 2016/2017)

RIFERIMENTO: PROGETTO POR FSE 2014/2020 ASSE II – INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA ALLA POVERTA', PRIORITA 9i, OBIETTIVO SPECIFICO 9.2 "INCREMENTO DELL'OCCUPABILITA', DELLA PARTECIPAZIONE AL MERCATO DELLE PERSONE MAGGIORMENTE VULNERABILI".

1. Oggetto del servizio

Il servizio di assistenza specialistica agli alunni diversamente abili, più avanti definito genericamente "servizio", che l'istituzione scolastica I.I.S. "L. Paciolo" intende affidare ad un soggetto, di seguito denominato anche "appaltatore", prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza educativa specialistica, finalizzata, ai sensi dell'art. 12 e ss della Legge 104/1992,

all'integrazione degli alunni con disabilità certificata, da svolgersi all'interno della scuola, attraverso l'integrazione, di differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, collaboratori scolastici, ecc) in base alla programmazione educativa e didattica elaborata dagli Organi Collegiali della scuola, tenuto conto delle competenze e delle responsabilità educative e didattiche di ciascun soggetto e della necessità di condividere i progetti educativi individualizzati anche al fine di garantire una migliore inclusione di tutti gli alunni con bisogni educativi speciali come da direttiva del MIUR "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali ed organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica" del 27/12/2012

2. Descrizione del servizio.

Il servizio deve intendersi non standardizzato e/o codificato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile.

Il servizio consiste nella collaborazione con gli insegnamenti curricolari e con quelli di sostegno per la realizzazione dei programmi di lavoro predisposti. L'assistente s'inserisce nel progetto educativo dell'alunno, privilegiando gli aspetti educativi ma lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a garantire l'integrazione dello stesso e la piena formazione della personalità dell'alunno.

3. Obiettivi e finalità

L'Istituto, attraverso il servizio, si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Consentire la frequenza e la permanenza degli studenti diversamente abili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;
- Garantire il raggiungimento degli obiettivi d'integrazione e autonomia personale e/o sociale, in attuazione del Progetto Educativo Individualizzato;
- Facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni diversamente abili alle attività svolte dal gruppo classe;
- Sostenere gli alunni diversamente abili nelle attività di socializzazione e acquisizione di capacità comunicative volte all'integrazione, alla valorizzazione di abilità personali e all'espressione dei bisogni vissuti;
- Fornire ogni altro sostegno di tipo educativo e personale che si ritenga funzionale al raggiungimento dell'integrazione scolastica dell'alunno diversamente abile.

4. Risultati attesi

L'intervento di sostegno a favore dei ragazzi diversamente abili è finalizzato al raggiungimento dei seguenti risultati:

- Migliorare la qualità della vita;

- Assicurare il diritto allo studio;
- Migliorare le relazioni sociali negli scambi con il gruppo dei pari e il corpo docente;
- Raggiungere una progressiva autonomia.

5. Durata

Il presente appalto coincide con l'attività didattica dell'anno scolastico 2016-2017 e, previo finanziamento da parte della Regione Lazio, per i due anni successivi.

6. Funzioni in capo all'Istituzione Scolastica

L'Istituto mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo.

L'Istituto svolgerà, inoltre, le seguenti funzioni:

- Verifica e valutazione del servizio;
- Comunicazione del "Piano Operativo" del servizio stesso, comprensivo delle seguenti indicazioni: scuola in cui attivare il servizio, numero studenti da assistere

L'Appaltatore è chiamato ad attenersi al suddetto Piano Operativo (nel rispetto del calendario scolastico regionale e di quello dell'Istituto), che potrà, in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutare esigenze assistenziali degli alunni.

L'espletamento del servizio, oggetto del presente bando, dovrà essere assicurato tramite l'impiego di figure professionali quali :

N° Assistenti Specialistici : **4**

Progetto: Assistenza Specialistica

Sede Attività : tre sedi IIS Luca Paciolo

Ore settimanali prestazione: 16 ore per 33 settimane

Retribuzione(omnicomprensiva di ogni e qualsiasi indennità compreso IVA Regione Lazio: **€41.564,16**

7. Funzioni in capo all'aggiudicatario

Il contraente, nell'ambito del progetto di Assistenza Specialistica, curerà prevalentemente la gestione del personale per l'assetto tecnico-organizzativo e in particolare svolgerà le seguenti funzioni:

Garantire l'attuazione del progetto ;

Assicurare il servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale, munito dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente nonché dei titoli/requisiti di seguito prescritti, assumendosi al riguardo ogni responsabilità, senza pregiudizio delle più gravi sanzioni anche di ordine penale;

Garantire, per tutto l' anno 2016/2017 la continuità degli educatori sugli allievi e sull'Istituto;

Collaborare all'organizzazione di incontri periodici pianificati con scuola e famiglia (ricevimento genitori pomeridiano) per la programmazione ed aggiornamento dei progetti d'intervento educativo;

Impiegare il personale indicato nell'offerta tecnica garantendo, nel periodo di gestione del servizio, la continuità educativa, attraverso l'individuazione di personale stabile per tutta la durata dell'appalto;

Svolgere il monte ore previsto dal capitolato;

Collaborare con l'Istituzione scolastica, accogliendo inviti e suggerimenti volti al miglioramento della gestione del servizio. Al Dirigente Scolastico deve essere segnalato qualsiasi problema che possa influire sul rapporto contrattuale (provvedimenti di carattere straordinario, come la risoluzione del contratto con gli operatori, la temporanea sospensione del servizio, ecc.);

Comunicare, in segreteria, nel caso in cui gli operatori per cause di forza maggiore si trovino nell'impossibilità di svolgere regolarmente le proprie funzioni;

Controllare l'attività del personale impiegato (orari, assenze, ecc.);

Assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale.

Tenere uno stretto contatto operativo con il referente dell'Istituto.

Consegnare all'Istituto una relazione trimestrale, con indicazione degli interventi effettuati e degli obiettivi raggiunti nel rispetto di ciò che stabilisce il progetto iniziale e il presente capitolato;

Predisporre una relazione finale riepilogativa.

8. Luogo e termini di esecuzione

Il servizio dovrà essere svolto nei locali dell'Istituto, all'interno delle classi di appartenenza, secondo tempi e modalità indicate nel Progetto Educativo e nei luoghi esterni alla scuola in cui si prevedano attività scolastiche ed extrascolastiche. Il coordinatore del servizio concerterà con la Dirigenza scolastica le modalità organizzative e gestionali dell'intervento da effettuarsi secondo la programmazione del PEI. Gli orari delle prestazioni verranno concertati con il Dirigente Scolastico in relazione al numero ed ai bisogni degli utenti e alla loro presenza nella sede dell'Istituto.

In ogni caso l'Operatore è tenuto alla partecipazione ai viaggi di istruzione, alle lezioni differite e allo svolgimento di stage formativi esterni, se richiesto dal Dirigente Scolastico con la copertura delle spese di vitto e alloggio dell'istituto medesimo.

Tale partecipazione prevede le seguenti condizioni:

-per le uscite di un giorno si riconoscono all'operatore le ore effettivamente svolte, per un massimo di 8 ore;

-per le uscite di più giorni si riconoscono per ciascun giorno un massimo di 8 ore.

All'inizio dell'anno scolastico, il coordinatore degli assistenti specialistici concorderà con il Committente, per ciascun alunno, le attività di programmazione, di progettazione educativa e tutto quanto indispensabile alla realizzazione del progetto educativo del disabile ivi inclusi i tempi e le modalità di attuazione del servizio.

L'Istituto si riserva il diritto di chiedere all'appaltatore la sostituzione del personale ritenuto non idoneo per comprovati motivi, senza oneri aggiuntivi a suo carico.

9. Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto, per lo più in relazione al calendario scolastico. In ogni caso il costo complessivo del servizio durante l'anno **non potrà superare la somma assegnata dalla stessa Regione Lazio.**

Gli orari di svolgimento, la durata ed il numero di operatori necessari verranno concordati tra le parti in relazione al numero e ai bisogni degli utenti. L'abbinamento tra alunno ed Operatore viene concordato tra Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "Luca Paciolo", la Funzione Strumentale "Benessere a scuola" e l'Appaltatore, tenuto conto dei seguenti criteri:

indicazioni contenute nella diagnosi funzionale;

continuità dell'educatore professionale, salvo controindicazioni (es. difficoltà di relazione tra operatore ed alunno);

Le ore da destinare all'assistenza educativa dovranno essere distribuite possibilmente in cinque giorni settimanali (minimo 15 ore).

10. Durata dell'appalto

L'appalto, con decorrenza dal provvedimento di affidamento del servizio, e svolgimento correlato al calendario scolastico, terminerà con la fine delle attività didattiche dell'a.s. 2016/17, con possibilità di rinnovo per i due successivi anni scolastici ove la "Regione Lazio" predisporrà atti relativi all'assegnazione di un contributo.

L'appalto potrà altresì avere termine ed il relativo contratto si risolverà ipso facto nel caso la Regione Lazio non rinnovi, sospenda o revochi per qualsiasi motivo all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate.

11. Inizio e termine del servizio e mancata attivazione o interruzione del servizio

L'Appaltatore impegna a garantire l'erogazione del servizio, come da provvedimenti di affidamento. La mancata attivazione o interruzione del servizio per esigenze di interesse pubblico o per cause di forza maggiore non dà diritto all'Appaltatore di richiedere nessun indennizzo o risarcimento.

Per causa di forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevisto o imprevedibile che non possa essere evitato con l'esercizio della dovuta diligenza, previdenza e perizia dovute dal Gestore pubblico.

12. Trattamento dati personali

L'Appaltatore si impegna a custodire e non diffondere eventuali informazioni inerenti gli utenti del servizio dell'Istituto di Istruzione I.I.S. Luca Paciolo, di cui possa venire in possesso e secondo le regole previste dalla legge 675/1996 e s.m. e del Dlgs 196/2003.

L'appaltatore assume l'obbligo di agire in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso nel corso del servizio.

13. Domicilio legale

L'Appaltatore ai fini dell'espletamento del servizio del presente capitolato, elegge domicilio presso la propria sede legale.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo di lettera raccomandata presso il suddetto domicilio eletto, ovvero mediante consegna diretta alla Ditta medesima con firma da apporre per ricevuta sulla documentazione consegnata. Qualsiasi operatore, collaboratore o dipendente della ditta potrà essere destinatario di avvisi e comunicazioni e sarà considerato incaricato dell'Appaltatore e/o del coordinatore del servizio.

Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato dell'Appaltatore dal responsabile dell' "I.I.S. Luca

Paciolo” si considererà fatta personalmente dall’Appaltatore e/o coordinatore del servizio stesso.

14. Cessione del contratto e subappalto del servizio.

E’ vietato, in ogni forma, cedere, subappaltare o dare a cottimo, in tutto o in parte, i servizi formanti oggetto del presente appalto, pena la risoluzione del contratto, il risarcimento di ogni conseguente danno ed inoltre l’applicazione penale stabilita dall’ I.I.S. Luca Paciolo

15. Obblighi normativi

L’Appaltatore deve richiedere (ed ottenere a sua cura) al soggetto idoneo ai sensi di legge, prima dell’assunzione del servizio, tutte le prescritte autorizzazioni necessari ai sensi di legge.

16. Qualificazione del personale

Per il tipo di prestazione specialistica richiesta, ciascun Operatore adibito al servizio dovrà essere individuato tra soggetti con profilo professionale di educatore professionale in possesso di idonei titoli di studio di qualificazione in campo socio educativo.

Gli Educatori dovranno possedere, all’atto della presentazione della domanda da parte della ditta appaltatrice

- Formazione idonea al ruolo: diploma superiore, corsi di formazione in ambito pedagogico socio-assistenziale, esperienza documentata, laurea in discipline psico-socio-educative.

- Almeno Num. 3 operatori con esperienza minima biennale documentata.

- Frequenza di appositi corsi di formazione / aggiornamento.

L’impresa aggiudicataria dovrà altresì assicurare l’aggiornamento professionale del proprio personale educativo mediante periodiche occasioni di aggiornamento e formazione.

Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale dell’Appaltatore è preposto, è indispensabile che possieda tutte le garanzie di serietà, riservatezza e moralità in mancanza delle quali o con ripetuti atteggiamenti non conformi a tali requisiti l’ I.I.S. Luca Paciolo ha l’insindacabile facoltà di pretendere l’allontanamento dei lavoratori inadempienti.

17. Modalità dell’ intervento e compiti degli Operatori

Nell’ambito e nell’osservazione del progetto, agli Operatori è richiesto di operare in coerenza alle modalità di intervento di seguito indicate:

Collaborare con gli altri operatori scolastici (insegnante di sostegno, consiglio di classe, capo d’istituto) e con gli operatori socio/sanitari di riferimento, alla stesura/aggiornamento del Piano Educativo Individualizzato previsto per ciascun alunno diversamente abile ;

Partecipare ai GLHO e GLI(il coordinatore) ed ai momenti di lavoro di équipe della scuola;

Attuare progetti didattici ed extra/scolastici seguendo le indicazioni del P.E.I, documento che costituisce appunto lo strumento fondamentale per la progettazione;

Collaborare per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola/lavoro dell’utente;

Collaborare nella ricerca di eventuali risorse e contatti con agenzie educative o altre strutture

presenti sul territorio, finalizzate all'orientamento per l'utilizzo del tempo libero, all'orientamento scolastico e l'orientamento al lavoro;

Monitorare, documentare e rendicontare le azioni svolte.

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del D.Lgs 196/2003. Gli operatori addetti al servizio, saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio.

L'osservanza delle disposizioni di cui al presente capitolato (gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale) dà facoltà all'Ente con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale. In ogni caso l'Ente, può recusare motivatamente un operatore proposto dall'impresa, richiedendone la sostituzione, previa opportuna possibilità di contestazione fornita all'impresa aggiudicataria ed esame delle relative controdeduzioni

Al personale, è fatto assoluto divieto accettare compensi di qualsiasi natura essi siano, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate.

18. Personale e rapporto di lavoro

Ogni prestazione inerente al servizio relativo al presente capitolato deve essere svolta da personale contrattualizzato dall'Appaltatore.

L' I.I.S. Luca Paciolo rimane del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore ed il personale da questo dipendente.

L'aggiudicataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i lavoratori impiegati nel servizio di cui trattasi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Al fine di garantire la qualità del Servizio, l'impresa aggiudicataria si impegna ad assicurare, per tutta la durata del presente contratto, la continuità dei singoli educatori professionali sui rispettivi utenti.

L'Appaltatore si obbliga a far predisporre i fogli firma degli Operatori addetti al servizio che dovranno essere dagli stessi firmati in occasione di ogni singola prestazione giornaliera.

I suddetti fogli firma andranno conservati presso gli Uffici di Segreteria dell' I.I.S Luca Paciolo e dovranno contenere:

prestazione giornalmente eseguita;

orario di entrata/ uscita con firma giornaliera (leggibile) apposta dall'operatore;

controfirma, apposta a fianco di quella dell'operatore, da un docente curriculare, o di sostegno o vicario di sede.

L'Appaltatore si obbliga al rispetto di tutti le norme e degli adempimenti previsti dal D.lgs 81/08 in materia di sicurezza sui luoghi, anche in relazione al coordinamento con committente, ossia con l' I.I.S. Luca Paciolo.

19. Condizioni.

Ai fini della partecipazione i soggetti dovranno altresì dichiarare:

A) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

B) Di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, quale eventuale fornitore di beni e servizi a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione e degli assistenti incaricati il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in oggetto.

20. Criteri di aggiudicazione

1. Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del relativo contratto.

2. L'importo effettivo del presente bando, è di euro **41.564,16**, mentre quello totale finanziato dalla Regione Lazio all'Istituto Paciolo è di euro **51.955,20**; il restante importo di euro **10.391,04** servirà a finanziare un altro progetto per assistenza specialistica rivolto ad un esperto metodo ABA per autismo; in ogni caso il costo complessivo del servizio durante l'anno non potrà superare la somma che sarà assegnata dalla Regione Lazio all'istituzione scolastica.

OFFERTA

Punteggio massimo attribuibile **77 punti** così articolati:

È richiesta una presenza minima di 2 laureati (laurea triennale, specialistica o vecchio ordinamento in discipline psico-socio-educative). Si precisa che, l'attribuzione del giudizio/punteggio avverrà come appresso specificato.

- svolgimento servizio di assistenza specialistica nella scuola secondaria di II grado Luca Paciolo massimo 7 anni :

punteggio max 35 (5 punti per ogni anno)

- svolgimento servizio di assistenza specialistica in altre istituzioni scolastiche di II grado massimo 10 anni :

punteggio max 20 (2 punti per ogni anno)

- assistenza scolastica AEC presso I.I.S. Luca Paciolo massimo 4 anni:

punteggio max 8 (2 per ogni anno)

- assistenza scolastica AEC presso altre istituzioni di II grado massimo 4 anni:

punteggio max 4 (1 punto per ogni anno)

- corso di formazione "assistente specialistico":

punteggio 5

- titolo specialistico (assistente sociale, tiflogia, lis...)

punteggio 5

La gara, che si svolge col sistema delle offerte segrete, potrà comunque essere aggiudicata in presenza di una sola offerta. **(Il punteggio massimo sarà attribuito ai singoli operatori che opereranno all'interno della scuola; il servizio sarà gestito dall'associazione aggiudicataria)**

L'I.I.S. Luca Paciolo si riserva la facoltà, in ogni caso, di sospendere, revocare e di non aggiudicare la gara in qualsiasi momento, qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, senza che le ditte/enti/ associazioni partecipanti possano muovere obiezione alcuna.

L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata al positivo riscontro dei requisiti dichiarati durante il procedimento di gara e alla adozione di apposita determinazione degli atti di gara previa acquisizione della necessaria documentazione.

E' altresì facoltà della Commissione richiedere chiarimenti e/o integrazioni relativamente alla documentazione prodotta .

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente aggiudicatario della gara.

21. Divieto di subappalto e di cessione del contratto.

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto

22. Liquidazione del corrispettivo economico.

A fronte dell'intervento l'Istituto erogherà quanto dovuto previa presentazione di regolare fattura, allegando i fogli firma giornalieri degli operatori.

I tempi di pagamento sono dettati dalla tempistica di attribuzione del finanziamento da parte della Regione Lazio.

La liquidazione delle fatture sarà effettuata dopo tutta la documentazione relativa al servizio svolto.

DATA PUBBLICAZIONE E TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire all'I.I.S. Luca Paciolo via Piave, 22 - 00062 Bracciano, in busta in plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura dal partecipante indicante oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la seguente indicazione: "**Appalto per il servizio assistenza specialistica a favore alunni diversamente abili a.s. 2016/2017**", a mezzo :

- consegna a mano presso l'Ufficio protocollo
- raccomandata A/R (a rischio del concorrente)

entro le ore 14,00 del giorno 19 settembre 2016 (termine perentorio). Non fa fede la data di partenza ma la data di arrivo.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate per fax o e-mail.

Si precisa inoltre che, a pena di esclusione, il plico dovrà contenere una busta chiusa e sigillata contrassegnata dall'etichetta "*Documentazione amministrativa*", contenente:

la domanda di partecipazione alla procedura, con sottoscrizione del legale rappresentante dell'offerente;

a) di aver esaminato le condizioni esposte nel presente avviso e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;

b) di rispettare le condizioni minime, a pena di esclusione;

c) l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;

d) l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98 all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;

e) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99;

f) Di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, quale eventuale fornitore di beni e servizi a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in oggetto.

curriculum della/e persona/e proposta per l'incarico.

La dichiarazione circa il possesso dei seguenti requisiti anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 47), a pena di esclusione:

la fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa e/o del coordinatore del servizio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

In data 20 settembre 2016, dalle ore 9:00, apposita commissione procederà, **in seduta pubblica**, nell'ufficio di Dirigenza, alla verifica dell'integrità delle buste contenenti le offerte ed alla successiva valutazione comparativa delle stesse sulla base dei criteri sopra specificati

PUBBLICIZZAZIONE:

Il presente Bando viene:

Affisso all'Albo dell'Istituto;

Publicato sul sito web dell'istituto: www.iissluapaciolo.it

PRIVACY

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (protezione dai dati personali), il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza, rispetto dei diritti e delle dignità dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, che prevede l'obbligo di informativa, l'Istituto fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

1. I dati raccolti attraverso le domande di partecipazione a selezione saranno trattati esclusivamente ai fini dell' ammissione degli stessi alla medesima;
2. I dati raccolti verranno trattenuti presso l'I.I.S. Luca Paciolo

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

Responsabile del procedimento è il DSGA.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Cosima Stefania Elena CHIMIENTI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993