



**I.C.STATALE "C.A. DALLA CHIESA"**

**Sede legale: Via Mario Rigamonti,10 00142 ROMA**

**Sede amministrativa: Via di Grotta Perfetta, 615 00142 ROMA**

**☎ 065032541 fax 065043058 ✉ [RMIC82900G@istruzione.it](mailto:RMIC82900G@istruzione.it) C.F. 97198350585**

**CODICE UNIVOCO DELL'UFFICIO UFNN84**

Prot.n. 4656 / VI.1

Roma, 4 luglio 2017

All'Albo dell'Istituto  
Al Sito Web dell'Istituto  
Alle Istituzioni Scolastiche  
Alle Associazioni interessate

**OGGETTO:** Gara d'appalto per l'utilizzo dei locali per servizio di pre e post scuola **Scuola dell'Infanzia Statale – Scuola Primaria AA.SS. 2017/18 – 2018/19.**

#### *IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*VISTA* la delibera del Consiglio di Istituto tenuto il 21/6/2017 per l'attivazione del servizio in oggetto come richiesto dalle famiglie;

*VERIFICATA* l'impossibilità di utilizzare per il suddetto servizio personale interno alla scuola con specifiche competenze e preparazione professionale;

*RILEVATA* la necessità di aprire il bando per l'individuazione di Ente esterno per l'utilizzo dei locali per il servizio di pre e post scuola aa.ss. 2017/18 e 2018/19, rivolto agli allievi della Scuole dell'Infanzia Statale e della Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa";

*RITENUTO* che possano reperirsi locali all'interno dei plessi e che nessun onere di natura finanziaria e quant'altro si produrrà in capo all'Istituzione Scolastica in quanto ogni genitore interessato prenderà contatti direttamente con l'Ente esterno individuato:

#### *INDICE*

Il presente bando di gara per l'individuazione di personale cui affidare, a domanda, l'utilizzo dei locali per la seguente attività:

• **Attività di servizio di pre e post scuola presso la Scuola dell'Infanzia Statale plessi**

- EUROPA di Via di Grotta Perfetta 524
- ARCOBALENO di Via di Grotta Perfetta 609

**e Scuola Primaria plessi**

- D'ANTONA-BIAGI di Via di Grotta Perfetta 615
- EUROPA di Via di Grotta Perfetta 524
- FERRARI di Viale Erminio Spalla 36
- RAIMONDI di Via C.T. Odescalchi 71;

## Art. 1- PERIODO DI SVOLGIMENTO / ORARI

- **Scuola Primaria dal 12-9-2017 all'8-6-2018 per l'a.s. 2017/18;**
- **Scuola dell'Infanzia dal 12-9-2017 al 30-6-2018 per l'a.s. 2017/18 con riferimento alle sole giornate di effettiva lezione;**
- **Per l'a.s. 2018/19 il periodo verrà definito secondo il calendario che varerà la regione Lazio;**
- **ORARI:** saranno diversificati a seconda dei Tempi di Funzionamento adottati nei vari plessi, come dalla tabella che segue:

<ul style="list-style-type: none"><li>• Via di Grotta Perfetta, 524 (Scuola dell'Infanzia Statale e Primaria)</li><li>• Via di Grotta Perfetta, 615 (Scuola dell'Infanzia Statale e Primaria)</li></ul>	Servizio pre-scuola: h. 7.30 – 8.15 (Infanzia) Servizio post-scuola: h 16.15- 18.00 (Infanzia) <u>dal lunedì al venerdì</u> Servizio pre-scuola: h. 7.30 – 8.30 (Primaria) Servizio post-scuola: h 16.30 – 18.00 (Primaria) <u>dal lunedì al venerdì</u> Servizio post-scuola: h 12.30 – 14.30 (Primaria) h 14.30 – 16.30 (Primaria) <u>solo venerdì</u>
Viale Erminio Spalla, 36 (Scuola Primaria)	Servizio pre-scuola: h. 7.30 – 8.30 (Primaria) Servizio post-scuola: h 16.30 – 18.00 (Primaria) <u>dal lunedì al venerdì</u> Servizio post-scuola: h 14.30 – 16.30 (Primaria) <u>solo venerdì</u>
Viale C.T. Odescalchi 71 (Scuola Primaria)	Servizio pre-scuola: h. 7.30 – 8.30 (Primaria) Servizio post-scuola: h 16.30 – 18.00 (Primaria) <u>dal lunedì al venerdì</u> Servizio post-scuola: h 14.30 – 16.30 (Primaria) <u>solo venerdì</u>

**Si richiede di indicare una tariffa per l'utilizzo occasionale del servizio entro la prima mezz'ora.**

## Art. 2 – ATTIVITA'

Attività ludico-ricreative e formative, vigilanza degli alunni;

## Art. 3 – DESTINATARI

I destinatari del servizio di pre e post scuola saranno gli alunni della Scuola dell'Infanzia Statale e Primaria le cui famiglie ne presenteranno richiesta;

## Art. 4 - PERSONALE INTERESSATO

Può presentare domanda chiunque sia in possesso di titoli di studio idonei o in presenza di esperienze già maturate nel campo. La domanda può essere presentata da soggetto individuale o giuridico (associazioni, cooperative, ecc.);

## **Art. 5 - USO DEI LOCALI/RAPPORTO ECONOMICO/ASSICURAZIONE ALUNNI**

- L'Istituto Comprensivo "Carlo Alberto dalla Chiesa" mette a disposizione l'utilizzo dei locali per l'effettuazione del servizio di pre e post scuola;
- Il Consiglio d'Istituto stabilisce che all'Ente aggiudicatore venga richiesto
  - La presenza di un operatore ogni 10 bambini
  - Per il plesso Europa, in modo specifico, oltre ai criteri già individuati
    - ✓ Per il servizio di post scuola: organizzazione di due gruppi distinti di alunni, accolti in locali diversi del piano terreno dell'edificio, con il limite massimo di 25 per locale
    - ✓ Per il servizio di pre scuola: disponibilità ad assumere la responsabilità dell'apertura dell'edificio e della sua sorveglianza, nell'area di accesso, dalle ore 7:30 alle ore 8:00;
- L'Ente aggiudicatore è direttamente responsabile del comportamento dei propri operatori;
- Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e il soggetto individuale o giuridico che si aggiudicherà il servizio
- L'Ente dovrà dare garanzia del servizio anche in caso di riunioni pomeridiane, assemblee sindacali;
- Il soggetto che si aggiudicherà il servizio si farà carico dell'assicurazione per alunno frequentante comprensiva di RC verso terzi;
- Il soggetto che si aggiudicherà il servizio sarà l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio;
- Le pulizie e la vigilanza degli ambienti utilizzati saranno a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio;
- Il soggetto che si aggiudicherà il servizio utilizzerà materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie;
- L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli, tramite i referenti di plesso, durante lo svolgimento del servizio per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di fornitura;
- Il soggetto che si aggiudicherà il servizio dovrà chiedere al Municipio VIII autorizzazione all'utilizzo dei locali e produrne copia alla Scuola.

## **Art. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'Istituto affiderà l'utilizzazione dei locali per le attività di cui all'oggetto, mediante valutazione comparativa, assegnando i punteggi come sotto specificato:

- Titolo e curriculum: fino a punti 10;
- Tipologia attività educative/formative proposte e qualità della proposta progettuale: fino a punti 10;
- Minor costo orario: fino a punti 10;
- Agevolazioni economiche per famiglie con più di un figlio che usufruisca del servizio: fino a punti 10;
- Esperienze maturate nell'ultimo triennio per la stessa tipologia di servizio nelle Scuole Statali: punti 1/anno fino ad un max punti 3;
- Esperienze di animazione Centri Estivi punti 3.

Al termine della valutazione si procederà a stilare una graduatoria delle proposte pervenute;

## **Art.7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Le offerte presentate saranno esaminate da una Commissione esaminatrice appositamente nominata dal Dirigente Scolastico. La Commissione si riunirà il giorno 20/7/2017 alle ore 10:00 presso l'Ufficio di

Presidenza in Via di Grotta Perfetta 615 Roma.

Il Consiglio d'Istituto analizzerà la tabella di comparazione predisposta dalla Commissione e procederà a delibera per l'affidamento del servizio. Si procederà all'assegnazione del servizio anche in presenza di una sola offerta, purché considerata congrua.

### **Art.8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. CARLO ALBERTO DALLA CHIESA VIA DI GROTTA PERFETTA 615 – 00142 ROMA e comprendere:

- a. Dati anagrafici, comprensivi di codice fiscale, residenza, recapito telefonico e casella di posta elettronica
- b. Recapito presso cui comunicare eventuale aggiudicazione
- c. Stato occupazionale
- d. Dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum
- e. Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- f. Dichiarazione di non aver procedimenti penali in corso
- g. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del DL 196/03 e successive modifiche e integrazioni
- h. Dichiarazione di essere in possesso assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni
- i. Dichiarazione di impegno a garantire il servizio per il periodo delle attività didattiche aa.ss. 2017/18 e 2018/19
- j. Dichiarazione di impegno di effettuare le pulizie degli ambienti utilizzati e che le stesse saranno a carico del soggetto che aggiudicherà il servizio
- k. Dichiarazione di responsabilità di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio
- l. Dichiarazione di utilizzare solo materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie
- m. Dichiarazione relativa all'accettazione di interruzione della concessione dei locali da parte dell'Istituzione Scolastica in ogni momento l'Ente lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso
- n. Disponibilità a garantire la continuità del servizio per eventuali gruppi di n. 05 bambini.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1) *Progetto delle attività giornaliere/settimanali previste per i bambini*
- 2) *Scheda di spesa a carico delle famiglie sia per il servizio di pre scuola sia per il servizio di post scuola o di entrambi come da orari indicati nell'art.1, precisando le agevolazioni per fratelli/sorelle frequentanti il servizio oggetto del presente bando di gara. Tale scheda di spesa dovrà anche contenere:*
  - a) *L'impegno a mantenere il costo inalterato per l'intero anno scolastico*
  - b) *La dichiarazione che il costo è onnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori richieste a qualsiasi titolo*
  - c) *Il numero minimo di alunni partecipanti richiesto per l'avvio del servizio*
- 3) *Dettagliato curriculum vitae*

Nel caso la domanda fosse presentata da associazioni/cooperative, si dovranno fornire i dati anagrafici della stessa, allegare le dichiarazioni sopra indicate ed il curriculum degli esperti che l'associazione/cooperativa intende utilizzare per lo svolgimento del servizio.

La domanda di partecipazione dovrà riportare, in calce, la firma in originale dell'esperto e/o del legale rappresentante dell'associazione/cooperativa.

Gli interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire la propria offerta-progetto riferita agli anni

scolastici 2017/18 e 2018/19 improrogabilmente entro le ore 12,00 del 19/7/2017 , **esclusivamente a mano**, in busta chiusa recante l'intestazione del proponente al seguente indirizzo:

“ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO ALBERTO DALLA CHIESA VIA DI GROTTA PERFETTA  
615 00142 ROMA”

Sulla busta dovrà essere riportata l'indicazione **“Offerta attività di PRE e POST SCUOLA – anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019”**.

#### **Art. 9 – Informativa privacy**

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e alla gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

dott.ssa *Lina Porrello*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 comma 2 del d.l.vo n. 39/1993*