



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA MATTEOTTI 11" CAVE

Via Giacomo Matteotti 11, 00033 CAVE (Rm) – COD. FISCALE 93016960580 – DISTRETTO 36
☎ 069580694 Fax 069509006 ✉ rmic8cd003@istruzione.it - rmic8cd003@pec.istruzione.it sito: www.iccave.gov.it

Prot. N. 6607/B15

Cave, 29/12/2015

All'Albo dell'I.C."Via G. Matteotti, 11"
Al Sito web
Al personale della scuola
Agli Istituti Scolastici del territorio
A tutti gli interessati

Avviso pubblico

per conferimento di incarico di "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 modificato e integrato dal D.Lgs. n. 106/09

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Determina Dirigenziale Prot. n. 6606/B15 del 29/12/2015 pubblicata sul sito istituzionale

EMANA

il seguente Bando di Selezione Pubblica di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto, con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di mesi dodici a partire dalla data di stipula del contratto.

Si precisa che l'Istituto è composto dai sotto-elencati plessi:

Plesso Infanzia Piazza Cateau Cambresis (n. 82 alunni - n. 2 collaboratori scolastici - n. 8 docenti);
Plesso Infanzia Via G. Matteotti, 29 (n. 188 alunni - n. 2 collaboratori scolastici - n. 15 docenti);
Plesso Primaria Via G. Matteotti, 11 (n. 526 alunni- n. 7 collaboratori scolastici – n. 8 amministrativi - n. 61 docenti);
Plesso Secondaria di Primo Grado Viale G. Venzi, 23 (n. 307 alunni- n. 3 collaboratori scolastici - n. 38 docenti).

PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà provvedere, oltre a quanto previsto dall'art.33 del D.Lgs. 81/2008, ad assicurare:

1. Istruttoria tecnica e responsabilità del procedimento per l'analisi dei pericoli e valutazione dei rischi nell'ambito di un piano organico di intervento prevenzionistico;
2. Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
3. Collaborazione con il D.S. nella predisposizione del Documento di valutazione dei rischi e del Documento della sicurezza;
4. Revisione costante del Documento di valutazione dei rischi e del Documento di Sicurezza, ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività o delle attrezzature lavorative, di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli impianti, con la redazione di verbali di riunioni e schede di integrazione al documento di sicurezza redatte dal R.S.P.P., da sottoporre al Dirigente Scolastico;

5. Verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
6. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
7. Collaborazione con il D.S. nella predisposizione dei D.U.V.R.I.;
8. Partecipazione alle riunioni periodiche del servizio di prevenzione e sicurezza (almeno due volte all'anno);
9. Predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove pratiche di Evacuazione e di Prevenzione;
10. Aggiornamento costante dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con successive prove di evacuazione con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
11. Collaborazione con il Dirigente Scolastico per le nomine degli Addetti al Servizio P.P., individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
12. Rilievi planimetrici dei luoghi di lavoro e restituzioni grafiche per l'aggiornamento degli elaborati necessari agli organi di vigilanza (ASL, Isp. Prov.le del Lavoro, VV.FF., ecc....);
13. Predisposizione delle comunicazioni periodiche da effettuare agli organi di controllo, come da D.lgs. 81/08;
14. Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
15. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
16. assistenza per le richieste agli Enti competenti delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza e degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
18. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
19. Assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
20. Valutazione dello stress lavoro –correlato.

REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la prestazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, ovvero:

1. Laurea o Diploma di Istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n.2 del già citato art.32 del D.L.vo 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Esperienza pluriennale (almeno tre anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto.

COMPENSO

L'importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e di fattura elettronica.

VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità e proporzionalità, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83

del D.Lgs. n 163/2006) in base ai seguenti criteri di valutazione, ma sempre nel doveroso rispetto delle precedenze di cui al comma 8 del D.Lgs. n. 81/2008:

a) esperienza lavorativa (massimo punti 46,00), per ciascuna annualità di incarico in qualità di RSPP:

- punti 4,00 presso scuole statali;
- punti 3,00 presso altre pubbliche amministrazioni;
- punti 2,00 presso altri luoghi di lavoro;

b) laurea in ingegneria e/o architettura punti 8,00;

e) offerta economica (massimo punti 46,00), con le seguenti modalità di calcolo:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{offerta minima}}{\text{offerta X}} \times 46$$

Dove: Offerta minima è l'offerta economica più bassa tra quelle presentate; Offerta X è l'offerta economica del Concorrente in esame.

L'aggiudicazione dell'incarico avverrà, previa valutazione dei titoli, secondo il seguente ordine di priorità:

1. personale interno a questa Istituzione scolastica che si dichiara a tal fine disponibile;
2. personale interno ad una unità scolastica che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
3. esperti esterni.

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea alle esigenze e alla disponibilità della scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 3 c.4 del D.M. 44/01.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate per posta, a mezzo raccomandata, o consegnate direttamente a questo Istituto, **entro le ore 14,00 del 14/01/2016** (non farà fede il timbro postale), al seguente indirizzo :

**Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo
"VIA MATTEOTTI11"
VIA MATTEOTTI N.11
00033 CAVE (RM)**

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato, intendendosi questo Istituto, esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta dovrà pervenire, in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura esterna **"CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.L.gs. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE INTEGRAZIONI"**.

MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Nel plico dovranno essere inseriti, pena esclusione, i seguenti documenti:

1. l'istanza di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, completa dei dati personali per la selezione, con indicazione di recapito telefonico, fax e email del concorrente a cui dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione, unita a fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
2. l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'amministrazione di appartenenza, qualora dipendente P.A;

3. l'indicazione dell'offerta economica (espressa in cifre e lettere) per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio);
4. curriculum professionale in formato europeo;
5. dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'incarico sia in orario antimeridiano che pomeridiano;
6. dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
7. dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs .n.196/2003 e consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4 comma 1 lettera d) del D.Lgs di cui sopra, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi con la prestazione lavorativa richiesta;
8. dichiarazione di insussistenza dei divieti di cui all'art. 38 del D. Lgs n° 163/2006, resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000;
9. dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. scolastico;
10. dichiarazione contenente l'elenco dei servizi affini assolti nei dieci anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso;
11. dichiarazione di regolarità contributiva che dovrà essere dimostrata all'atto di affidamento dell'incarico.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo della scuola, attraverso l'invio in posta elettronica alle scuole della provincia di Roma e pubblicato sul sito della scuola.

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art 3, comma 2 del D.L.vo n. 39/1993

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Vittoria Frascatani