



Prot. N° 7840 A5e – A 13

Fonte Nuova, 28 dicembre 2015

CIG **ZD517D028E**

CODICE UNIVOCO *UFQLZK*

Al Sito dell'Istituto

All'Albo dell'Istituto

Agli Istituti Scolastici limitrofi

Oggetto: Avviso pubblico per il reclutamento di un esperto esterno di madrelingua inglese cui conferire un incarico di prestazione d'opera occasionale nell'ambito del "Progetto Trinity" a.s. 2015/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'approvazione del "Progetto Trinity" a.s. 2015/2016, adottato dal Consiglio d'Istituto in data 10 Novembre 2015 con delibera n°15;

VISTO il D.I. n. 44 del 2001, in particolare agli articoli 32, 33 e 40;

VISTO il "Piano straordinario contro le mafie" di cui alla Legge 136/2010 come modificato dalla Legge 217/2010 relativamente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

CONSIDERATA la necessità di utilizzare un esperto esterno per la realizzazione del "Progetto Trinity", approvato dal Collegio dei Docenti ed inserito nel Piano dell'Offerta Formativa (POF) a.s. 2015/2016, finalizzato al conseguimento della certificazione linguistica Trinity di livello A1- A2 -B1,

VERIFICATA la mancata disponibilità di personale docente in servizio nell'Istituto;

EMANA

il presente avviso pubblico per il reclutamento di un esperto esterno di madrelingua inglese cui conferire un incarico di prestazione d'opera occasionale nell'ambito del "Progetto Trinity".

Art. 1: Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- A) Essere prioritariamente di madrelingua inglese, proveniente dal Regno Unito;
- B) Possesso di laurea conseguita nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo, ovvero, possesso di laurea magistrale in lingue straniere conseguita in Italia, avente come prima lingua quella in oggetto, ovvero, possesso di diploma di scuola secondaria di II grado, o titolo di studio equivalente, conseguito in paese anglofono;
- C) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- D) Godere dei diritti civili e politici;
- E) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- F) Ottime capacità comunicative e relazionali;
- G) Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Eventuali titoli valutabili:

- ✓ Certificazione abilitante all'insegnamento della lingua oggetto del percorso formativo;
- ✓ Esperienze lavorative relative alle specifiche attività dell'azione progettuale.

Art. 2: Candidatura

Gli interessati possono avanzare la propria candidatura in carta semplice compilando un dettagliato curriculum vitae in formato europeo, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

La qualificazione professionale deve essere comprovata mediante presentazione dei titoli attinenti l'insegnamento cui è destinato il contratto.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità la veridicità delle informazioni contenute, nonché la propria disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal Dirigente Scolastico.

La domanda deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico I.C. "Pirandello", v. Appennini, 53, c.a.p. 00013 Fonte Nuova (Roma) e consegnata all'Ufficio Protocollo presso la Segreteria del nostro Istituto o in alternativa spedita con raccomandata A/R, ma non farà fede la data del timbro postale accettante e dovrà quindi pervenire entro e non oltre le ore del 12:00 del 08 gennaio 2016; la busta deve recare esternamente la dicitura: "candidatura esperto esterno Progetto Trinity".

La candidatura pervenuta in ritardo non sarà presa in considerazione.

La domanda dovrà riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Curriculum e domanda devono essere firmati in calce dal candidato, pena l'esclusione.

Art. 3: Criteri di valutazione

La selezione e valutazione delle domande dei partecipanti sarà effettuata, a insindacabile giudizio, da un'apposita Commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato che, dopo aver vagliato le domande pervenute, stilerà una graduatoria, sulla base della seguente tabella di valutazione:

TITOLI	PUNTEGGIO
Laurea conseguita nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo	Max 9 punti
Laurea magistrale in lingue straniere conseguita in Italia, avente come prima lingua quella in oggetto	Max 6 punti
Diploma di scuola secondaria di II grado, o titolo di studio equivalente, conseguito in paese anglofono	Max 3 punti
Certificazione abilitante all'insegnamento della lingua oggetto del percorso formativo	1 punto per ciascun titolo Max 2 punti
Esperienze lavorative relative alle specifiche attività dell'azione progettuale	1 punto per ciascun anno scolastico Max 10 punti

La pubblicazione della graduatoria provvisoria, con affissione all'albo e pubblicazione sul sito della scuola, è prevista per il 12 gennaio 2016. Avverso tali graduatorie, sarà possibile inoltrare ricorso entro i 5 giorni successivi all'affissione. Scaduto tale termine, è prevista la pubblicazione delle graduatorie definitive.

A parità di punteggio costituisce titolo preferenziale il possesso di partita IVA.

In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al candidato più giovane di età.

Ultimata la valutazione delle domande la Commissione può richiedere un colloquio volto ad accertare le competenze necessarie a svolgere l'attività richiesta, nonché le capacità comunicative e relazionali.

L'eventuale convocazione avverrà a mezzo fonogramma, con almeno 48 ore di preavviso. La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione del candidato.

Art. 4: Attribuzione incarico

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni o Istituzioni scolastiche devono essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (art. 53 del D.lgs n.165/2001).

L'Istituto si riserva, inoltre, il diritto di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 455/2000. Ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'Istituto potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad altro concorrente.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante sottoscrizione di regolare contratto.

Art. 5: Oggetto dell'incarico

Il Progetto ha come finalità il potenziamento della lingua curriculare inglese, nonché la preparazione e relativa assistenza alle prove d'esame del Trinity di grado 2 - 3 - 4 e 5.

Il corso o i corsi, rivolti agli alunni scelti per livelli omogenei di competenza, anche di classi diverse, verranno attuati con un minimo di 10 alunni e un massimo di 20 alunni nel periodo GENNAIO – MAGGIO 2016, per un monte ore di docenza pari a 20 ore per ogni corso attivato.

L'attivazione di ciascun corso avverrà a condizione che sia raggiunto il numero minimo di allievi frequentanti previsto.

Le attività devono essere svolte personalmente dall'esperto selezionato.

L'attività consiste in un massimo di complessive 80 ore da prestare presso le sedi dell'Istituto, nel periodo compreso tra Gennaio e Maggio 2016, secondo il calendario predisposto dalla Scuola.

Il docente reclutato dovrà:

- provvedere personalmente alla eventuale copertura assicurativa per infortuni e R.C.;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- collaborare positivamente con il personale docente e non, coinvolto nel progetto;
- accettare il calendario delle attività definito dalla Scuola;
- predisporre, in collaborazione con il Referente, una pianificazione della struttura pedagogico-organizzativa del corso e una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi;
- predisporre, somministrare e tabulare i materiali di esercitazione, i test di valutazione in entrata, in itinere e finali, il materiale documentario e il prodotto finale;

- coadiuvare il referente nell'attribuzione del giusto livello dei singoli alunni nel momento dell'iscrizione degli stessi agli esami di certificazione;
- predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze ai fini della certificazione finale;
- svolgere l'attività nei tempi e nei modi stabiliti dall'Istituzione Scolastica;
- firmare il registro didattico delle presenze, annotando sullo stesso la tematica trattata;
- essere presente durante le giornate dedicate allo svolgimento degli esami;
- impegnarsi a consegnare la relazione finale sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti.

Art. 6: Compenso

La retribuzione lorda oraria è di € 35,00, onnicomprensivi di tutti gli oneri, da liquidarsi alla conclusione dell'intervento, a seguito di relazione sull'attività svolta e sui risultati ottenuti, firmata dall'esperto e controfirmata dal docente responsabile.

L'esperto/a, a meno di essere dipendente di P.A., dovrà emettere fattura elettronica, prevista dal D.M. 55/2013, entrato in vigore il 06/06/2014. Il CODICE UNIVOCO UFFICIO è *UFQLZK*.

L'esperto/a dovrà essere autorizzato/a dal Dirigente Scolastico, se dipendente della P.A. e sarà destinatario di un incarico di collaborazione plurima, ai sensi dell'art 35 del CCNL 29/11/2007.

MODALITA' DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego continuativo ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione vistata dal Dirigente Scolastico:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- compilazione scheda Esperto Esterno che sarà fornita dall'amministrazione;
- fattura o ricevuta fiscale se dovute, o nota di addebito intestata a questo istituto scolastico;
- emissione fattura elettronica (se dovuta);
- DURC (documento unico di regolarità contributiva) rilasciato dall'INPS se dovuto;
- dichiarazione sostitutiva "Tracciabilità flussi finanziari (art. 3 Legge 13 agosto 2010 n. 136).

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati.

Eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato; detti ritardi non daranno origine ad oneri per l'istituto.

Art. 7: Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico ANTONIO SANSOTTA.

Art. 8: Risoluzione del contratto

Ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, è fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione, anche relativamente uno solo degli obblighi derivanti dal contratto.

Costituirà motivo di risoluzione anticipata del contratto, inoltre, il verificarsi di anche una soltanto delle seguenti situazioni:

1. Riscontrata non veridicità, in tutto o in parte, delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni di offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto ed a attività parzialmente eseguite;
2. Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'esperto aggiudicatario;
3. In caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
4. Violazione dell'obbligo di riservatezza;
5. Frode o negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali, in particolare l'abbandono del posto di lavoro e l'omessa sorveglianza dei minori in corso della lezione.

Nelle ipotesi sopra descritte, il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Istituto.

Art. 9: Foro competente

Le controversie che insorgessero tra l'Istituto e l'esperto aggiudicatario, nel caso in cui non si saranno potuto definire in via amministrativa, il foro competente è quello di Tivoli.

Data di espletamento della Gara e pubblicazione degli assegnatari di incarico: la valutazione delle offerte pervenute avrà luogo il giorno 11 gennaio 2016 alle ore 14:00 presso l'ufficio del Dirigente e le assegnazioni degli incarichi saranno rese note tramite pubblicazione sul sito dell'Istituto Scolastico ww.istitutopirandello.it, nonché con comunicazione diretta (fonogramma) all'interessato/a.

Il presente avviso viene affisso all'Albo, pubblicato sul sito della scuola (www.istitutopirandello.it) ed inviato per posta elettronica alle istituzioni scolastiche con richiesta di pubblicazione ed affissione all'Albo.

f.to Il Dirigente Scolastico
Antonio Sansotta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

DI ESPERTO ESTERNO MADRELINGUA – PROGETTO TRINITY

Al Dirigente Scolastico

Dell'IC "Pirandello"

FONTE NUOVA (RM)

..1.. sottoscritto/a.....

nato/a il..... a

residente aCap.....Prov.....

in via/piazza/localitàn.

tel.....Cell..... e-mail.....

codice fiscale

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per il reclutamento di un esperto esterno di madrelingua inglese cui conferire un incarico di prestazione d'opera occasionale nell'ambito del "Progetto Trinity" a.s. 2015/2016, finalizzato al conseguimento della certificazione della conoscenza di livello A1-A2-B1 della lingua inglese.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445 del 2000,

dichiara sotto la propria responsabilità

- di essere cittadino
- di essere madrelingua inglese e provenire da
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere/non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche (indicare quale
- di essere in possesso dei requisiti professionali e culturali richiesti nell'Avviso pubblico, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dalla Scuola;
- di poter emettere regolare fattura in formato elettronico, ai sensi dell'art. 6 dell'avviso pubblico.

Esprime, inoltre, il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196 del 2003 e successive modifiche e integrazioni, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega alla presente:

- Curriculum vitae (coerente con il Progetto in oggetto)

_____, li ____ / ____ / ____

Firma

**COMUNICAZIONE RELATIVA AL CONTO CORRENTE DEDICATO
AD APPALTI/COMMESSE PUBBLICHE
(ART. 3 COMMA 7 LEGGE 13 AGOSTO 2010 N.136)**

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____)

il __/__/____ residente a _____ (____)

via _____ n. ____

C.F. /P. IVA _____ consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;

COMUNICA

in ottemperanza al disposto dell'art. 3 comma 7 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della L. 136/2010 che:

1. l'impresa sopra specificata utilizza il sotto riportato conto corrente dedicato alla Gestione dei movimenti finanziari relativi ad appalti/commesse pubbliche

Banca _____ Agenzia/filiale _____ n. ____

IBAN _____

2. che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente dedicato sono:

a) Sig. _____ nato a _____ (____) il __/__/____
residente a _____ C.F. _____
operante in qualità di _____

b) Sig. _____ nato a _____ (____) il __/__/____
residente a _____ C.F. _____
operante in qualità di _____

e si impegna a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione collegata ad eventuali variazioni nei dati sopraindicati.

Firma

_____ data __/__/____

ALLEGATE FOTOCOPIE DOCUMENTI D'IDENTITA' di cui al punto 2 e al legale rappresentante.

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 n° 196, si acconsente al trattamento dei propri dati personali in conformità alle norme legislative e regolamenti vigenti e applicabili.